

МИНИСТЕРСТВО
Жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области

ПРИКАЗ

30.03.2018 г.

№ 66/1

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в министерстве
жилищно-коммунального хозяйства
Ростовской области на 2018-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области на 2018-2019 годы, утвержденным решением комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области от 21.03.2018 г. №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

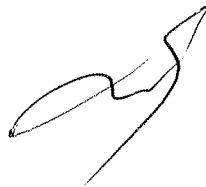
1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области на 2018-2019 годы согласно приложению.

2. Главному специалисту отдела развития жилищного хозяйства Лупарь К.Д. разместить План мероприятий по противодействию коррупции в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области на 2018-2019 годы на официальном сайте министерства.

3. Начальнику отдела правовой и кадровой работы Сердюковой В.В. довести План мероприятий по противодействию коррупции в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области на 2018-2019 годы до сведения всех гражданских служащих по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



А.Ф. Майер

Начальник отдела правовой
и кадровой работы министерства



В.В. Сердюкова

С приказом ознакомлены:

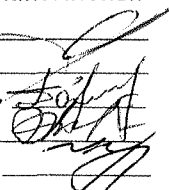
Былков В.В.

Ялтырева И.В.

Полухин М.Ю.

Авдеева Л.Н.

Пахомова Н.А.



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области на 2018 – 2019 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области на 2018 – 2019 годы	До 1 апреля 2018 г. – утверждение плана, в течение 2018-2019 гг. – обеспечение контроля их выполнения	отдел правовой и кадровой работы министерства
1.2	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства
1.3	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности в министерстве и выработка предложений по их совершенствованию.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства, руководители структурных подразделения министерства
1.4	Мониторинг антикоррупционного законодательства и	В течение	отдел правовой и кадровой

	приведение нормативных правовых актов министерства, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Ростовской области.	2018-2019 гг.	работы министерства
1.5	Рассмотрение на совещаниях министерства вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативные правовые акты, незаконными решения и действия (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Ежеквартально (при поступлении судебных решений)	отдел правовой и кадровой работы, руководили структурных подразделений министерства
1.6	Осуществление контроля реализации антикоррупционных мер в министерстве.	Постоянно	отдел правовой и кадровой работы министерства, руководили структурных подразделений министерства
1.7	Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области.	Ежегодно, за I квартал – до 15 апреля, за II квартал – до 15 июля, за III квартал – 15 октября, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным	отдел правовой и кадровой работы министерства

1.8	Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к государственным гражданским служащим Ростовской области, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области.	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности	отдел правовой и кадровой работы министерства
1.9	Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области заверенных копий протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области и урегулированию конфликта интересов министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	отдел правовой и кадровой работы министерства
1.10	Организация работы по представлению в органы прокуратуры информации об отсутствии сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего государственного гражданского служащего министерства.	По истечению 6 месяцев после увольнения	отдел правовой и кадровой работы министерства, руководители структурных подразделений министерства
1.11	Проведение совместных мероприятий в рамках антикоррупционной работы (за исключением проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов) с органами прокуратуры, правоохранительными и иными органами.	В течение 2018-2019 гг.	министр, заместители министра, руководители структурных подразделений,

2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении гражданской службы

2.1	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	отдел правовой и кадровой работы министерства
2.2	Обеспечение представления государственными гражданскими служащими министерства, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области, включенные в соответствующий Перечень должностей, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	отдел правовой и кадровой работы, государственные гражданские служащие согласно перечню
2.3	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицам, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» размещенного на официальном сайте министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	отдел правовой и кадровой работы министерства
2.4	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими министерства, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области, включенные в соответствующий Перечень должностей, на	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	отдел правовой и кадровой работы министерства в части сбора информации, главный специалист отдела развития жилищного хозяйства в части

	официальном сайте министерства		размещения
2.5	Осуществление анализа и проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	отдел правовой и кадровой работы министерства
2.6	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицам, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства
2.7	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными гражданскими служащими министерства, включенные в соответствующий Перечень должностей; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	отдел правовой и кадровой работы министерства
2.8	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации министерством своих функций; внесение (при необходимости) изменений в постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220.	Ежегодно	заместители министров, руководители структурных подразделений, отдел правовой и кадровой работы министерства
2.9	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства

2.10	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие министерства, а также применение мер юридической ответственности.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства
2.11	Организация работы по обеспечению сообщения государственными гражданскими служащими министерства о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства, отдел бухгалтерского учета и отчетности министерства
2.12	Проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих Ростовской области негативного отношения к коррупции.	Ежегодно, в IV квартале	руководители структурных подразделений, отдел правовой и кадровой работы
2.13	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2018-2019 гг.	руководители структурных подразделений министерства, отдел правовой и кадровой работы
2.14	Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Ростовской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства

2.15	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими министерства обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства, руководители структурных подразделений
2.16	Организация работы по рассмотрению уведомлений государственных гражданских служащих министерства о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства
2.17	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства
2.18	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на государственную гражданскую службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ростовской области, министерства и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства, ответственные исполнители проектов нормативно-правовых актов.

3.2	Своевременное размещение на официальном сайте министерства проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы, структурные подразделения министерства
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1	Проведение анализа аффилированности и/или заинтересованности в результатах определения поставщиков и мониторинга выявленных в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Ежегодно, до 1 декабря	заместитель министра, курирующий вопросы закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, члены контрактной службы, секретарь комиссии по осуществлению закупок
5. Антикоррупционный мониторинг в Ростовской области			
5.1	Предоставление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.	Ежегодно, до 15 января	отдел правовой и кадровой работы министерства, руководители структурных подразделений
5.2	Анализ исполнения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в министерстве, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства
5.3	Анализ исполнения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства

	министерстве запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.		
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н.	В течение 2018-2019 гг.	главный специалист отдела развития жилищного хозяйства, отдел правовой и кадровой работы министерства
6.2	Функционирование «телефона доверия» для обеспечения возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства
6.3	Взаимодействие с Общественным советом по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства, руководители структурных подразделений
6.4	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, общественными организациями по защите прав потребителей в сфере жилищно-коммунального хозяйства и общественному контролю в жилищной сфере.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства, руководители структурных подразделений
6.5	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер:	В течение 2018-2019 гг.	руководители структурных подразделений, пресс-секретарь

	<ul style="list-style-type: none"> - информирование СМИ об актуальных вопросах сферы жилищно-коммунального хозяйства; - подготовка ответов на критические публикации по тематике жилищно-коммунального хозяйства; - взаимодействие при проведении выездных мероприятий, проводимых заместителем Губернатора Ростовской области, курирующего сферу жилищно-коммунального хозяйства. 		
6.6	Участие представителей министерства в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	министр, заместители министра, руководители структурных подразделений
6.7	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Ежемесячно	министр, заместители министра
6.8	Информирование граждан, проживающих на территории Ростовской области, об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства и о реализации приоритетного проекта «ЖКХ и городская среда».	В течение 2018-2019 гг.	руководители структурных подразделений, пресс-секретарь, отдел правовой и кадровой работы министерства
7. Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда			
7.1	Организация проведения мероприятий на базе государственного автономного учреждения Ростовской области «Ростовский областной учебный центр» специализированных семинаров по вопросам управления многоквартирными домами для представителей органов государственной власти и местного самоуправления, руководителей и специалистов управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов,	В течение 2018-2019 гг.	Управление развития жилищного хозяйства, руководители структурных подразделений, руководитель ГАУ РО

	помещений в многоквартирных домах.		
7.2	Организация повышения квалификации государственных гражданских по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства
7.3	Проведение обучающих семинаров с государственными гражданскими служащими Ростовской области в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства
7.4	Размещение на этажах и помещениях министерства информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и государственных гражданских служащих Ростовской области, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства
7.5	Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений и организаций (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства, руководители структурных подразделений
7.6	Проведение форумов и круглых столов в сфере жилищно-коммунального хозяйства	В течение 2018-2019 гг.	руководители структурных подразделений
8. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области			
8.1	Ознакомление работников подведомственных организаций с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	2018-2019гг., по мере необходимости	руководители подведомственных учреждений и предприятий, отдел правовой и кадровой

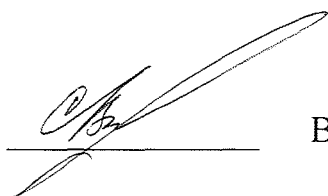
			работы министерства (контроль)
8.2	Обеспечение привлечения к ответственности руководителей и работников подведомственных учреждений и предприятий, допустивших коррупционные нарушения.	2018-2019гг., по мере необходимости	министр, заместитель министра, руководители подведомственных организаций
8.3	Включение мероприятий по разработке и принятию нормативных актов по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции.	по мере необходимости	руководители подведомственных учреждений и предприятий
8.4	Проведение контрольных мероприятий за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в государственных учреждениях Ростовской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Ростовской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	отдел правовой и кадровой работы министерства, руководители структурных подразделений
8.5	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	отдел правовой и кадровой работы,
8.6	Обеспечение представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	отдел правовой и кадровой работы министерства, руководитель ГАУ РО

8.7	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность руководителя учреждения на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	главный специалист отдела развития жилищного хозяйства
8.8	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 8.5 и 8.6 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	В течение 2018-2019 гг.	отдел правовой и кадровой работы министерства
8.9	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, руководителями учреждений.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	отдел правовой и кадровой работы министерства
8.10	Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях на 2018-2019 гг., направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля их выполнения.	До 1 апреля 2018 г. - утверждение соответствующих планов, в течение 2018-2019 гг.-обеспечение контроля их выполнения	руководители подведомственных учреждений и предприятий
8.11	Принятие подведомственными учреждениями и организациями мер по предупреждению коррупции (с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации).	В течение 2018-2019 гг.	руководители подведомственных учреждений и предприятий
8.12	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями, подведомственными	До 1 апреля 2018 г.	руководители подведомственных

	министерству жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области, информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.
--	--

Начальник отдела правовой
и кадровой работы министерства

	учреждений и предприятий
--	--------------------------

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized Cyrillic letters, is written over a horizontal line.

В.В. Сердюкова