

Министерство жилищно-коммунального хозяйства  
Ростовской области

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11 января 2016 года

№ 1

г. Ростов-на-Дону

Об образовании коллегии  
министерства жилищно-  
коммунального хозяйства  
Ростовской области

В соответствии с пунктом 1.7 Положения о министерстве жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области № 135 от 18.11.2011:

1. Образовать коллегию министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области в составе согласно приложению № 1 к распоряжению.
2. Утвердить положение о коллегии министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области согласно приложению № 2 к распоряжению.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Министр жилищно-коммунального  
хозяйства Ростовской области



В.С. Вагин

Начальник отдела правовой  
и кадровой работы



В.В. Сердюкова

Приложение № 1  
к распоряжению министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
Ростовской области  
от 11 января 2016 года № 1

СОСТАВ

коллегии министерства жилищно-коммунального  
хозяйства Ростовской области


1. Вагин Владимир Стефанович - министр жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области, председатель коллегии
2. Майер Андрей Федорович - заместитель министра, заместитель председателя коллегии
3. Сердюкова Виктория Владимировна - начальник отдела правовой и кадровой работы, секретарь коллегии

Члены коллегии

4. Былков Валерий Владимирович - заместитель министра
5. Ялтырева Ирина Викторовна - начальник управления развития коммунального комплекса
6. Полухин Михаил Юрьевич - начальник управления инвестиционных проектов и программ
7. Удоденко Оксана Владимировна - начальник управления реформирования жилищного хозяйства
8. Авдеева Любовь Николаевна - начальник отдела финансового планирования
9. Пахомова Наталья Александровна - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер
10. Ковшарь Вячеслав Федорович - генеральный директор ГУП РО «Управление развития систем водоснабжения»

11. Аюбов  
Нарман Аюбович - директор ГУП РО «Информационно-вычислительный центр жилищно-коммунального хозяйства»
12. Красноперова  
Наталья Ивановна - директор ГАУ РО «Ростовский областной учебный центр»
13. Крюков  
Владислав Анатольевич - директор НКО «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту»
14. Евтушенко  
Андрей Сергеевич - директор КП Ростовской области «Информационная база ЖКХ»
15. Сакеллариус  
Владимир Ильич - депутат Законодательного Собрания Ростовской области, председатель общественного совета при министерстве ЖКХ области (по согласованию)
16. Шеина  
Светлана Георгиевна - заведующая кафедрой «Городского строительства и хозяйства», доктор технических наук, профессор (по согласованию)

Начальник отдела правовой  
и кадровой работы



В.В. Сердюкова

Приложение № 2  
к распоряжению министерства  
жилищно-коммунального хозяйства  
Ростовской области  
от 11 января 2016 года № 1

## 1. Общие положения

1.1. Коллегия министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области (далее - коллегия) является совещательным органом министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области, образуется для рассмотрения вопросов по направлениям:

реформирование жилищного хозяйства и совершенствование системы управления многоквартирными домами;

развитие инженерной инфраструктуры, в том числе строительство, реконструкция, капитальный ремонт;

осуществление капитального ремонта общего имущества;

развитие коммунального комплекса в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения;

обращение с твердыми коммунальными отходами в Ростовской области;

определение согласованных решений с другими ведомствами в реализации основных направлений в жилищно-коммунальном хозяйстве и других вопросов, входящих в компетенцию министерства.

1.2. Коллегия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ростовской области, Положением о министерстве жилищно-коммунального хозяйства области, настоящим Положением.

1.3. В состав коллегии входят:

министр жилищно-коммунального хозяйства области, его заместители, руководители структурных подразделений министерства и подведомственных организаций, органов местного самоуправления, представители иных государственных учреждений, научного сообщества, общественного совета при министерстве жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области (по согласованию).

1.4. Председатель коллегии определяет выносимые на рассмотрение коллегии вопросы направления работы коллегии, организует ее работу, ведет заседания коллегии и обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений, распределяет полномочия между членами коллегии.

Полномочия председателя коллегии, в случае его отсутствия, возлагаются на заместителя министра - заместителя председателя коллегии.

## 2. Планирование работы коллегии

2.1. Деятельность коллегии осуществляется в соответствии с утвержденными планами работы министерства на квартал.

2.2. Предложения по вопросам, вносимым для рассмотрения на заседания коллегии, предварительно согласованные с курирующими заместителями министра, направляются ежеквартально руководителями структурных подразделений министерства жилищно-коммунального хозяйства в отдел правовой и кадровой работы до 10 числа второго месяца текущего квартала.

2.3. В случаях, если запланированный вопрос по какой-либо причине необходимо перенести (исключить из плана) или внести на рассмотрение коллегии внеплановый вопрос, руководитель структурного подразделения министерства, подготовивший данный вопрос, по согласованию с заместителем министра, курирующим структурное подразделение, информирует об этом министра в письменном виде не позднее, чем за 2 недели до намеченного срока проведения заседания коллегии.

Министр принимает решение об утверждении или отклонении данного предложения.

### **3. Порядок деятельности коллегии**

3.1. Заседания коллегии проводятся 1 раз в квартал. Министр жилищно-коммунального хозяйства имеет право созывать коллегию по мере необходимости. День, время и место проведения коллегии определяет председатель коллегии.

3.2. По каждому из рассматриваемых на заседании коллегии вопросов приглашаются лица, состав которых определяется ответственными за подготовку рассматриваемых вопросов

3.3. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего состава.

3.4. На заседаниях коллегии председательствует министр жилищно-коммунального хозяйства области, а в его отсутствие - заместитель министра.

3.5. Коллегия принимает решения рекомендательного характера.

3.6. Решения коллегии принимаются большинством голосов членов коллегии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя коллегии.

3.7. Коллегия может проводиться в расширенном формате с участием представителей государственных органов, органов местного самоуправления, представителей научных и общественных организаций, иных организаций.

3.8. Коллегия на своих заседаниях рассматривает основные направления работы по реализации государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Ростовской области и другие наиболее важные вопросы деятельности министерства.

### **4. Подготовка заседания коллегии**

4.1. Ответственность за подготовку и проведение заседаний коллегии возлагается на отдел правовой и кадровой работы министерства жилищно-коммунального хозяйства области.

4.2. Отдел правовой и кадровой работы готовит перечень вопросов и план проведения заседания коллегии, после чего передает на утверждение министру за 30 календарных дней до заседания коллегии министерства.

4.3. Руководители структурных подразделений министерства, ответственные за подготовку вопросов, рассматриваемых на коллегии, не позднее, чем за десять дней до заседания коллегии, представляют в отдел правовой и кадровой работы министерства:

4.3.1. Проект решения коллегии (с указанием исполнителей и сроков исполнения), подписанный руководителем структурного подразделения министерства, ответственного за подготовку вопроса.

4.3.2. Справку по обсуждаемому вопросу, подписанную руководителем структурного подразделения министерства, ответственного за подготовку вопроса. Объем справки (без приложений), не должен превышать 3 страниц. В случае, если в подготовке вопроса участвует несколько структурных подразделений министерства, справка и проект решения коллегии визируются всеми исполнителями.

4.3.3. Приложения к решению коллегии (при наличии).

4.3.4. Предложения по составу выступающих на заседании коллегии и постановочные вопросы к ним (при необходимости).

4.3.5. Другие информационные и аналитические материалы.

Представляемые материалы визируются заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

4.4. Руководители структурных подразделений министерства, на которых возложена подготовка соответствующих материалов, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

4.5. Отдел правовой и кадровой работы формирует в полном объеме материалы к заседанию коллегии, уточняет (при необходимости) проект решения, информацию, изложенную в справке, и за три дня до заседания представляет их председателю коллегии, а также порядок ведения и регламент.

4.6. Оповещение членов коллегии министерства о предстоящем заседании производится отделом правовой и кадровой работы не позднее чем за 5 дней до заседания.

4.7. Приглашение участников на заседание коллегии осуществляют структурные подразделения министерства, ответственные за подготовку вопросов.

## **5. Проведение заседаний коллегии, оформление принятых решений и контроль за их исполнением**

5.1. Повестка дня заседания коллегии утверждается непосредственно на заседании коллегии.

5.2. Регламент времени для доклада, содоклада и выступлений по каждому вопросу повестки заседания утверждается членами коллегии на заседании. Как правило, продолжительность доклада устанавливается в пределах 15 минут, содоклада - до 10 минут, выступлений - не более 5 минут, справок, информации, замечаний и заявлений - до 3 минут.

5.3. Регистрация выступающих и приглашенных на заседание коллегии осуществляется структурным подразделением, ответственным за подготовку вопроса, по утвержденным спискам, которые с соответствующими отметками о регистрации передаются секретарю коллегии за 5 минут до начала обсуждения соответствующего вопроса.

Секретарь коллегии докладывает о присутствии приглашенных и выступающих председателю коллегии.

5.4. На заседании коллегии вносимый вопрос может докладывать заместитель министра, руководители структурных подразделений министерства, руководители подведомственных организаций по согласованию с председателем коллегии. В обсуждении вопросов принимают участие приглашенные и заинтересованные лица в соответствии с регламентом заседания коллегии.

5.5. Отдел правовой и кадровой работы в течение трех рабочих дней визирует решение коллегии у министра и направляет по электронной почте материалы коллегии членам коллегии министерства.

5.6. Решения коллегии издаются с соблюдением последовательности нумерации, присваиваемой отделом правовой и кадровой работы министерства, которая ведется с начала и до конца календарного года, и хранятся в отделе правовой и кадровой работы в течение 5 лет, затем сдаются в архив министерства жилищно-коммунального хозяйства области.

5.7. Контроль за исполнением решений осуществляют руководители структурных подразделений министерства жилищно-коммунального хозяйства области, на которых в соответствии с решением он возложен. Информацию о выполнении решений руководители структурных подразделений министерства ежеквартально направляют в отдел правовой и кадровой работы министерства жилищно-коммунального хозяйства области.

5.8. Регистрация приглашенных лиц на заседание коллегии, а также дежурство во время проведения заседания возлагаются на сектор делопроизводства и информационного обеспечения и структурные подразделения министерства.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегии возлагается на сектор делопроизводства и информационного обеспечения министерства.

## **6. Права и полномочия коллегии**

Коллегия:

6.1. Рекомендует органам местного самоуправления, в том числе органам муниципального жилищного контроля в Ростовской области, формы и методы работы по повышению эффективности деятельности по направлениям жилищно-коммунального хозяйства.

6.2. Готовит предложения органу государственного жилищного надзора Ростовской области направления организации и совершенствования контрольных и надзорных функций.

6.3. Рекомендует организациям в сфере жилищно-коммунального хозяйства формы и методы работы по повышению эффективности деятельности по направлениям жилищно-коммунального хозяйства.

6.4. Запрашивает отчеты и информацию от структурных подразделений и должностных лиц министерства, руководителей организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами, органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, подведомственных организаций о выполнении принятых решений коллегии.

Начальник отдела правовой  
и кадровой работы



В.В. Сердюкова