

МИНИСТЕРСТВО
жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области

ПРИКАЗ

25 августа 2016 года

№ 97

г. Ростов-на-Дону

О создании комиссии по предоставлению
субсидий из областного бюджета
государственным унитарным предприятиям
Ростовской области, оказывающим услуги
в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение затрат по приобретению основных средств, прочих работ и услуг для осуществления уставной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 24.08.2016 № 606.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предоставлению субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение затрат по приобретению основных средств, прочих работ и услуг для осуществления уставной деятельности (далее – субсидия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по предоставлению субсидий согласно приложению № 1.

2.2. Состав комиссии по предоставлению субсидии согласно приложению № 2.

2.3. Журнал регистрации заявок по форме согласно приложению № 3.

2.4. Форму договора о предоставлении субсидий с организациями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий согласно приложению № 4.

3. Начальнику отдела правовой и кадровой работы В.В. Сердюковой обеспечить размещение настоящего приказа на сайте министерства в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области Былкова В.В.

Министр жилищно-коммунального
хозяйства Ростовской области



В.С. Вагин

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение затрат по приобретению основных средств, прочих работ и услуг для осуществления уставной деятельности

1. Настоящее положение о комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, устанавливает порядок работы и правила организации деятельности комиссии министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области (далее – министерство) при осуществлении отбора получателей субсидий на возмещение затрат по приобретению основных средств, прочих работ и услуг для осуществления уставной деятельности (далее - комиссия).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией, Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://minjkh.donland.ru>) извещения о начале и окончании сроков приема заявок на получение субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение затрат по приобретению основных средств, прочих работ и услуг для осуществления уставной деятельности;

б) рассмотрение (проверка) документов и прилагаемых к ним материалов, представляемых в министерство. в соответствии с пунктами 8 и 9 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение затрат по приобретению основных средств, прочих работ и услуг для осуществления уставной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 24.08.2016 № 606;

в) принятие решения о соответствии (несоответствии) документов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта;

г) регистрация заявок в журнале регистрации;

д) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

е) направление организациям письменных уведомлений о принятых решениях (о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии).

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право: запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организаций информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

6. При необходимости к работе комиссии в установленном порядке могут привлекаться представители областных органов исполнительной власти и общественности.

7. Председатель комиссии:

утверждает повестку дня заседания комиссии и ведет заседание комиссии; принимает решение о времени и месте проведения заседания комиссии; определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии; принимает решения по оперативным вопросам деятельности комиссии.

Секретарь комиссии:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний комиссии, включая подготовку материалов к заседаниям комиссии; доводит до сведения членов комиссии повестку дня заседания комиссии; информирует членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии.

Члены комиссии имеют право:

вносить предложения по повестке дня заседания комиссии; участвовать в заседаниях комиссии и обсуждении выносимых на заседания комиссии вопросов;

участвовать в голосовании по обсуждаемым на заседаниях комиссии вопросам;

участвовать в выработке и принятии решений комиссии в соответствии с основными задачами комиссии;

излагать в письменной форме свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, в случае несогласия с принятым на заседании комиссии решением.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очных заседаний под руководством председателя комиссии.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

12. Решения комиссии считаются правомочными при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов комиссии.

13. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, а также утверждается председателем комиссии.

14. В течение 1 рабочего дня со дня утверждения протокола заседания комиссии министерство направляет организациям письменное уведомление о принятых решениях.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Начальник отдела
правовой и кадровой работы



В.В. Сердюкова

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета
государственным унитарным предприятиям Ростовской области,
оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на
возмещение затрат по приобретению основных средств, прочих работ и
услуг для осуществления уставной деятельности

Былков Валерий Владимирович	заместитель министра, председатель комиссии
Майер Андрей Федорович	заместитель министра, заместитель председателя комиссии
Положий Марина Николаевна	начальник отдела развития жилищного хозяйства, секретарь комиссии
Авдеева Любовь Николаевна	начальник отдела финансового планирования, член комиссии
Удоденко Оксана Владимировна	начальник управления реформирования жилищного хозяйства, член комиссии
Пахомова Наталья Александровна	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер, член комиссии
Сердюкова Виктория Владимировна	начальник отдела правовой и кадровой работы, член комиссии.

Начальник отдела
правовой и кадровой работы




В.В. Сердюкова

ЖУРНАЛ
регистрации заявок

№ п/п	Дата и время поступления заявки	Наименование организации, подавшей заявку	Подтверждающий документ	ФИО лица, предоставившего заявку	Подпись лица, предоставившего заявку	Подпись лица, получившего заявку
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела
правовой и кадровой работы



В.В. Сердюкова

Договор № ____
о предоставлении субсидий из областного бюджета государственным
унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим услуги в сфере
жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение затрат по приобретению
основных средств, прочих работ и услуг для осуществления уставной
деятельности

г. Ростов-на-Дону

" ____ " _____ 2016 г.

Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра Вагина Владимира Стефановича, действующего на основании Положения о министерстве жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 18.11.2011 № 135, с одной стороны и государственное унитарное предприятие Ростовской области

_____,
именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице

_____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии со статьей 6 Областного закона от 21.12.2015 № 479-ЗС «Об областном бюджете на 2016 год», постановлением Правительства Ростовской области от 24.08.2016 № 606 «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета государственным унитарным предприятиям Ростовской области, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение затрат по приобретению основных средств, прочих работ и услуг для осуществления уставной деятельности», Министерство предоставляет субсидию Предприятию в сумме _____ рублей __ копеек для возмещения затрат по приобретению основных средств, прочих работ и услуг для осуществления уставной деятельности.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ

2.1. Субсидия предоставляется Предприятию в объеме, указанном в пункте 1.1 Договора, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2. Предприятие на основании следующих документов подтверждает понесенные затраты:

расчет-обоснование получения субсидии на возмещение затрат по форме согласно приложению № 2 к Порядку, утвержденному постановлением Правительства Ростовской области от 24.08.2016 № 606;

информация с указанием среднего уровня заработной платы в предыдущем месяце текущего года и об отсутствии у Предприятия просроченной задолженности

по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенная Предприятием;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (договоры на поставку товаров, услуг, работ, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, справки о стоимости затрат по приобретению основных средств, прочих работ и услуг для осуществления уставной деятельности), заверенные Предприятием;

сведения о государственной регистрации или о постановке на учет в налоговом органе Предприятия на территории Ростовской области;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Для перечисления средств областного бюджета Министерство в течение 5 рабочих дней после предоставления Предприятием документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Договора, формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на предоставление субсидии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Министерство осуществляет финансирование в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 24.08.2016 № 606 и условиями настоящего Договора.

3.2. Министерство запрашивает у Предприятия информацию, отчеты и документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.3. В случае выявления фактов несоблюдения Предприятием условий предоставления субсидии, Министерство вправе направить информацию о выявленных нарушениях в органы государственного финансового контроля для принятия решения по возврату средств в областной бюджет в соответствии с их компетенцией.

3.4. Министерство и органы государственного финансового контроля вправе осуществлять проверки соблюдения Предприятием условий и порядка получения субсидии.

3.5. Предприятие представляет Министерству документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Договора.

3.6. Предприятие в течении 70 дней с момента получения субсидии представляет Министерству отчет (согласно приложению 1 к настоящему договору) с приложением пояснительной записки, содержащей информацию о направлениях расходования средств субсидии и информацию о повышении показателей финансовой устойчивости Предприятия.

3.7. Предприятие обеспечивает повышение финансовой устойчивости предприятия за счет использования субсидии.

3.8. В случае невыполнения условий предоставления субсидии, нарушения срока предоставления отчета об использовании субсидии, либо установления факта предоставления недостоверных сведений, Предприятие лишается права на использование субсидии и Министерство в одностороннем порядке отказывается от исполнения Договора в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.8.1. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента установления факта, указанного в п. 3.8 Договора, направляет Предприятию письменное уведомление о принятом решении о лишении его права на использование субсидии и об отказе в

одностороннем порядке от исполнения Договора с приложением реквизитов для перечисления (возврата) денежных средств.

3.8.2. Предприятие обязано в течение 20 рабочих дней с даты получения им письменного уведомления, указанного в п.3.8.1 Договора, перечислить полученную им субсидию в областной бюджет в полном объеме. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных Предприятием платежных документов на счет Министерства.

3.9. В случае невыполнения Предприятием обязанности по п. 3.8.2 настоящего Договора средства в сумме предоставленных субсидий взыскиваются с Предприятия в судебном порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее 31 декабря 2016 года.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Договора, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.2. Предприятие несет ответственность за достоверность предоставляемых Министерству сведений, документов, отчетности в установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а также настоящим Договором порядке.

5.3. В случае невыполнения условий предоставления средств областного бюджета, установленных постановлением Правительства Ростовской области от 24.08.2016 № 606, и документов, предусмотренных пунктом 2.2. Договора, Предприятие обеспечивает возврат средств, предоставленных по настоящему Договору, в полном объеме в областной бюджет.

5.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими обязательств вызвано воздействием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

О возникновении обстоятельств непреодолимой силы, а также о прекращении ее действия, сторона, ссылающаяся на них, должна незамедлительно сообщить другой стороне. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено в разумный срок справками, выданными компетентными органами.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед стороной, если данное обстоятельство (действие, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

5.6. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами. В случае, если обстоятельства, указанные в п. 5.5 настоящего Договора длются более

30 календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Договора.

5.7. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.8. Все изменения и дополнения к настоящему Договору согласовываются сторонами и оформляются в виде дополнительного соглашения.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны будут прилагать все усилия к тому, чтобы решить возникающие между ними разногласия и споры, связанные с исполнением настоящего Договора, путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ростовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство

Министерство-жилищно-коммунального
хозяйства Ростовской области
344050, г. Ростов-на-Дону,
ул. Социалистическая, 112
ИНН 6163053257, КПП 616301001
л/с 03811000110 в министерстве финансов
Ростовской области
УФК по Ростовской области
(министерство финансов (министерство
ЖКХ РО)
л/с 02582000010)
р/с 40201810800000000017
в Отделении по Ростовской области
Южного главного управления ЦБ РФ
(Отделение Ростов-на-Дону)
БИК банка 046015001

Министр жилищно-коммунального
хозяйства Ростовской области

_____ В.С. Вагин

Предприятие

Приложение № 1
к договору о предоставлении субсидий из
областного бюджета государственным
унитарным предприятиям Ростовской области,
оказывающим услуги в сфере жилищно-
коммунального хозяйства, на возмещение затрат
по приобретению основных средств, прочих
работ и услуг для осуществления уставной
деятельности
от _____ № _____

Отчет об использовании субсидии

(наименование субсидии)

(наименование предприятия, осуществляющего деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства)

за _____ года (период с начала года)

(рублей)

№ п.п.	Наименование расходования средств субсидии	Объем субсидии в соответствии с соглашением	Объем принятых денежных обязательств	кассовые расходы	отклонение (гр. 3 – гр. 5)	Причины отклонений (*)

(*) Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Начальник отдела
правовой и кадровой работы



В.В. Сердюкова