

ПРИКАЗ

16 декабря 2013

№116

г. Ростов-на-Дону

О создании контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд

В соответствии с ч.3 ст.38 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение (регламент) о контрактной службе без образования отдельного структурного подразделения министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области, согласно приложению №1 к приказу.

2. Утвердить состав контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области, согласно приложению №2 к приказу.

3. Утвердить состав единой комиссии по осуществлению закупок министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области, согласно приложению №3 к приказу.

4. Признать утратившими силу приказы министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области:

от 06.07.2010 №96 «Об утверждении положения о единой комиссии министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ростовской области и ее состава»:

от 23.07.2010 №106 «О внесении изменений в приказ от 06.07.2010 №96»;

от 28.09.2010 №135 «О внесении изменений в приказ от 06.07.2010 №96»;

от 28.02.2011 №29 «О внесении изменений в приказ от 06.07.2010 №96»;

от 07.06.2011 №74 «О внесении изменений в приказ от 06.07.2010 №96»;

от 17.02.2012 №24 «О внесении изменений в приказ от 06.07.2010 №96»;

от 01.04.2013 №24 «О внесении изменений в приказ от 06.07.2010 №96».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

6. Начальнику отдела правовой и кадровой работы В.В. Сердюковой обеспечить размещение настоящего приказа на сайте министерства в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.Ф. Майера.

Министр жилищно-коммунального
хозяйства Ростовской области



С.Б. Сидаш

Положение (регламент)
о контрактной службе без образования отдельного структурного подразделения
министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской
области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (регламент) о контрактной службе без образования отдельного структурного подразделения министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области (далее-контрактная служба) устанавливает порядок действий контрактной службы и правила организации деятельности структурных подразделений, единой комиссии министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

1.2. Положение (регламент) о контрактной службе разработано во исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, регулирующими отношения в области организации закупок товаров, работ и услуг, а также настоящим Положением.

1.4. Контрактную службу, возглавляет заместитель министра, курирующий вопросы осуществления закупок для государственных нужд.

1.5. В целях повышения эффективности работы работников контрактной службы, руководитель контрактной службы определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

II. Функции и полномочия контрактной службы

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. При планировании закупок:

2.1.1. Разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения.

2.1.2. Размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона.

2.1.3. Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок.

2.1.4. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения.

2.1.5. Организует утверждение плана закупок, плана-графика.

2.1.6. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.

2.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.2.1. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.2. Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе.

Уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.2.3. Осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

2.2.4. Осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок.

2.2.5. Организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке.

2.2.6. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях¹, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

2.2.7. Обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

2.2.8. Обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.

2.2.9. Обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2.10. Размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом.

2.2.11. Публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением.

2.2.12. Подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке.

2.2.13. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

2.2.14. Предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов, заявкам на участие в закупке.

2.2.15. Обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

2.2.16. Обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

2.2.17. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с

заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

2.2.18. Привлекает экспертов, экспертные организации.

2.2.19. Обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона.

2.2.20. Обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона.

2.2.21. Обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.

2.2.22. Обеспечивает заключение контрактов.

2.2.23. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

2.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

2.3.1. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

2.3.2. Организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

2.3.3. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

2.3.4. Организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации.

2.3.5. В случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

2.3.6. Подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

2.3.7. Размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет,

содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

2.3.8. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта.

2.3.9. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.4. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

2.4.1. Организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.4.2. Организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки.

2.4.3. Принимает участие в утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Государственного заказчика и размещает их в единой информационной системе.

2.4.4. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Государственного заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

2.4.5. Разрабатывает проекты контрактов, осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона.

2.4.6. В случае отказа в принятии банковской гарантии информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

2.4.7. организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

2.4.8. Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

III. Обязанности контрактной службы

3.1. В целях реализации функций и полномочий работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования:

3.1.1. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

3.2. Руководитель контрактной службы:

3.2.1. Распределяет обязанности между работниками контрактной службы.

3.2.2. Представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы.

3.2.3. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

3.3. Функциональные обязанности членов контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, а также порядок взаимодействия сотрудников контрактной службы с другими подразделениями министерства, комиссией по осуществлению закупок определены в приложении к настоящему Положению (регламенту).

IV. Ответственность работников контрактной службы

4. Ответственность работников контрактной службы.

4.1. Сотрудники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Любой участник закупки, а также лица, осуществляющие общественный контроль, в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Министр жилищно-коммунального хозяйства
Ростовской области



С.Б. Сидаш

СОСТАВ

контрактной службы министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области

Майер Андрей Федорович	заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства министерства жилищно-коммунального хозяйства, руководитель контрактной службы;
Ковалев Андрей Владимирович	заместитель министра – начальник управления по обеспечению деятельности жилищно-коммунального хозяйства, заместитель руководителя контрактной службы;
Положий Марина Николаевна	начальник отдела жилищного хозяйства
Пахомова Наталья Александровна	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
Волобуев Виктор Александрович	Начальник отдела развития систем ВКХ области
Павленко Максим Анатольевич	Главный специалист отдела реформирования организаций коммунального комплекса
Мещерякова Елена Викторовна	главный специалист отдела проектных работ и договорных отношений, контрактный управляющий
Демченко Лариса Юрьевна	главный специалист по правовой работе министерства жилищно-коммунального хозяйства, контрактный управляющий
Квашина Светлана Викторовна	ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности министерства жилищно-коммунального хозяйства, контрактный управляющий
Былков Валерий Владимирович	и. о. заместителя министра - начальник управления реформирования жилищно-коммунального хозяйства министерства жилищно-коммунального хозяйства;
Сердюкова Виктория Владимировна	начальник отдела правовой и кадровой работы министерства жилищно-коммунального хозяйства, секретарь комиссии.

СОСТАВ

единой комиссии по осуществлению закупок министерства жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области

Майер Андрей Федорович	заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства министерства жилищно-коммунального хозяйства, председатель комиссии;
Ковалев Андрей Владимирович	заместитель министра – начальник управления по обеспечению деятельности жилищно-коммунального хозяйства, заместитель председателя комиссии;
Авдеева Любовь Николаевна	Начальник отдела финансового планирования и экономического анализа в ЖКХ
Былков Валерий Владимирович	и. о. заместителя министра - начальник управления реформирования жилищно-коммунального хозяйства министерства жилищно-коммунального хозяйства;
Сердюкова Виктория Владимировна	начальник отдела правовой и кадровой работы министерства жилищно-коммунального хозяйства, секретарь комиссии.

Функциональные обязанности членов контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения

№	Наименование работ, обязанности	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1. Формирование планов закупок и планов-графиков на текущий финансовый год			
1.1	Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В установленные законом сроки	Работники контрактной службы по направлению деятельности
1.2	Обоснование закупок: определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок		Работники контрактной службы по направлению деятельности
1.3	Организация обязательного общественного обсуждения закупок	По мере необходимости	Работники контрактной службы по направлению деятельности
1.4	Разработка плана закупок, подготовка изменений для внесения в план закупок		Работники контрактной службы по направлению деятельности
1.5	Обоснование выбора способа закупки при формировании плана закупок		Работники контрактной службы по направлению деятельности
1.6	Разработка план-графика, подготовка предложений для внесения изменений в план-график		Работники контрактной службы по направлению деятельности
1.7	Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенные в него изменения; размещение плана закупок на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона		Квашина С.В.
1.8	размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенные в него изменения		Квашина С.В.
2. Этап формирования документации для проведения процедуры закупок, размещение закупок			
2.1	Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок, привлечение экспертов, экспертных организаций		Квашина С.В., Демченко Л.Ю.
2.2	Подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок		Квашина С.В.

	извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов		
2.3	Подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами	Работники контрактной службы по направлению деятельности	
2.4	Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Работники контрактной службы по направлению деятельности	
2.5	Уточнение в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе	Работники контрактной службы по направлению деятельности	
2.6	Уточнение в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Работники контрактной службы по направлению деятельности	
2.7	Подготовка описания объекта закупки в документации о закупке	Работники контрактной службы по направлению деятельности	
2.8	Подготовка и согласование документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами	Квашина С.В., Демченко Л.Ю.	
2.9	Подготовка протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок	Квашина С.В.	
2.10	Подготовка в письменной форме или в форме электронного документа разъяснений положений документации о закупке	Квашина С.В.	
2.11	Обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности, поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках	Квашина С.В.	
2.12	Привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика	Мещерякова Е.В., Демченко Л.Ю.	
2.13	Согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона	Квашина С.В. Демченко Л.Ю.	
Этап заключения государственного контракта по итогам размещения заказа			
3.1	Разработка и согласование проекта государственного контракта	Работники контрактной службы по направлению деятельности	
3.2	Рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты	Мещерякова Е.В.,	

	денежных сумм по банковской гарантии		Демченко Л.Ю.
3.3	Организация согласования, заключения и регистрации контракта		Мещерякова Е.В., Демченко Л.Ю.
3.4	Размещение информации о контракте, его изменении, расторжении на официальном сайте, а также информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну		Мещерякова Е.В.
3.5	Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;		Мещерякова Е.В., Демченко Л.Ю.
3.6	Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней)		Работники контрактной службы по направлению деятельности Мещерякова Е.В.
3.7	Направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона		Работники контрактной службы по направлению деятельности
3.8	Обоснование в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта		Работники контрактной службы по направлению деятельности
3. Этап исполнения государственного контракта			
4.1	Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии		Работники контрактной службы по направлению деятельности
4.2	Создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов	в случае необходимости	Работники контрактной службы по

	отдельного этапа исполнения контракта		направлению деятельности
4.3	Оформление документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги		Работники контрактной службы по направлению деятельности
4.4	Организация и проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации	При необходимости	Работники контрактной службы по направлению деятельности
4.5	Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта		Работники контрактной службы по направлению деятельности
4.6	Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы		Работники контрактной службы по направлению деятельности
4.7	Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при рассмотрении вопросов изменения, расторжения контракта		Работники контрактной службы по направлению деятельности
4.8	Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом		Работники контрактной службы по направлению деятельности