

Регламент рассмотрения и передачи документов, являющихся основанием для оплаты принятых обязательств

1. Субсидии предоставляются министерством жилищно-коммунального хозяйства области на основании документов, представленных Администрацией муниципального образования в электронном виде с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Ростовской области «Дело» и средств электронной подписи в том числе:

1.1 Для предоставления субсидии на объекты капитального строительства (реконструкции, капитального ремонта, проектирования) муниципальной собственности, мероприятия по обеспечению резервными источниками электроснабжения объектов жизнеобеспечения, развитие материальной базы муниципальных образований в сфере ТБО, включая приобретение мусоровозов и бункеров:

- копий муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке;
- выписок из решения представительного органа местного самоуправления о местном бюджете, подтверждающих выделение средств на софинансирование объектов;
- правовых актов представительных органов муниципальных образований о местных бюджетах содержащих коды бюджетной классификации доходов для предоставления субсидий, закрепленных за соответствующими главными администраторами доходов местных бюджетов;
- копий соглашений о предоставлении субсидий муниципальным районом бюджетам поселений;
- копий выписок из реестра муниципальной собственности, свидетельства государственной регистрации права муниципальной собственности (при наличии) и письма об отсутствии обременений, исков, судебных решений или иных обстоятельств (на объекты реконструкции и капитального ремонта);
- копий муниципальных контрактов, заключенных в порядке, установленном действующим законодательством:
- на выполнение строительно-монтажных (ремонтных) и иных работ (услуг) с приложением: графика производства работ, протокола комиссии по осуществлению закупок, подтверждающего выбор в установленном законом порядке подрядной организации по выполнению работ (оказанию услуг), внутривозвращенного титульного списка, положительного заключения государственной экспертизы (негосударственной экспертизы) и заключения о достоверности сметной стоимости;
- на проектно-изыскательские работы с приложением: календарного плана выполнения работ, утвержденного задания на проектно-изыскательские работы и сметы, а также протокола комиссии по осуществлению закупок, подтверждающего выбор в установленном законом порядке подрядной организации.
- заявок об объемах финансирования на следующий месяц;
- копий платежных поручений, подтверждающих факт перечисления средств местного бюджета, предусмотренных на софинансирование расходов;
- реестров на финансирование выполненных работ (с приложением копий справок о стоимости выполненных работ, актов выполненных работ, счетов, счетов-фактур, накладных, актов приемки-передачи).

1.2 Для предоставления субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов и замену, модернизацию лифтов, отработавших нормативный срок службы:

- сводного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту и претендующих на получение субсидий, утвержденного Администрацией;

- сводного перечня многоквартирных домов по замене лифтов, претендующих на получение субсидий, утвержденного Администрацией;

- выписок из решения представительных органов муниципального образования о местном бюджете, подтверждающих выделение средств на софинансирование с разбивкой средств на капитальный ремонт многоквартирных домов, замену и модернизацию лифтов, отработавших нормативный срок службы;

- проектной и (или) сметной документации на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, замену лифтов, разработанной и утвержденной в установленном порядке с положительным заключением экспертизы;

- соглашения между муниципальными образованиями и Заказчиками работ (управляющие компании, товарищества собственников жилья);

- договоры заказчиков с подрядными организациями, выполняющими работы по капитальному ремонту многоквартирных домов, замене лифтов, с приложением графика производства работ;

- протоколы комиссий заказчиков о выборе подрядной организации, оформленные в соответствии с приказом Министерства от 09.04.2012 № 49;

- заключение специализированной организации о необходимости замены лифтов;

- копий платежных документов, подтверждающих факт перечисления средств местного бюджета, предусмотренных на софинансирование расходов в соответствии с соглашением;

- заявок об объемах финансирования на следующий месяц;

- реестров на финансирование выполненных работ (с приложением копий справок о стоимости выполненных работ и актов выполненных работ).

2. Заявка об объемах финансирования выполненных работ представляется Администрацией муниципального образования в министерство жилищно-коммунального хозяйства области до 5 числа месяца, предшествующего планируемому, с учетом ожидаемого выполнения работ в планируемом месяце.

3. Министерство жилищно-коммунального хозяйства области не позднее, чем за 12 рабочих дней месяца, предшествующего планируемому, направляет в отраслевые отделы министерства финансов области заявку на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств главных распорядителей, прогноза кассовых выплат по предельным объемам оплаты денежных обязательств за счет бюджетных ассигнований.

4. В соответствии с Приказом от 28.06.2013 № 80 министерства финансов области вышеуказанные заявки рассматриваются министерством финансов области в течение 3-6 рабочих дней со дня представления главными распорядителями бюджетных средств.

Рассмотрение и согласование проекта кассового плана министерством финансов осуществляется не позднее, чем за 3 рабочих дня месяца, предшествующего планируемому.

5. Администрации муниципальных образований при наличии выполненных работ, представляют реестры на финансирование выполненных работ (с приложением копий справок о стоимости выполненных работ, актов выполненных

работ, счетов, счетов-фактур, согласованные финансовыми органами соответствующих муниципальных образований) до 20 числа текущего месяца.

6. Министерство жилищно-коммунального хозяйства области рассматривает представленные Администрациями муниципальных образований документы на финансирование выполненных работ и в случае отсутствия замечаний в течение 3 рабочих дней направляет в министерство финансов области заявку на оплату расходов (ЗОР). В случае наличия замечаний (неправильное оформление документов, отсутствие необходимых согласований, арифметических ошибок, неправомерное применение индексов и коэффициентов пересчета в текущие цены и т.п.), документы подлежат исправлению Администрациями муниципальных образований в течение трех рабочих дней.

7. В соответствии с Приказом от 28.06.2013 № 80 министерства финансов области заявка на доведение предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках бюджетных полномочий главного распорядителя, подведомственного ему получателя (по операциям с бюджетными средствами в крупных размерах), заявленных в кассовый план с указанием «в порядке санкционирования» рассматриваются в течение 3-6 рабочих дней со дня представления главными распорядителями.

8. Министерство жилищно-коммунального хозяйства области, после доведения министерством финансов области объемов финансирования, формирует заявку на кассовый расход (ЗКР), в течение 1 рабочего дня, и направляет в Управление Федерального казначейства по Ростовской области, которым согласно приказа Федерального казначейства № 8 Н от 10.10.2008 соответствующие средства направляется в течение 1 рабочего дня в казначейство муниципального образования.

9. Муниципальное образование после получения выписки о наличии денежных средств на счете производит кассовый расход подрядчику в установленном порядке.

И.о. министра жилищно-коммунального
хозяйства области

А.Ф. Майер